

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky,  
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
neřídí tímto zákonem

## **ULTRAZVUKOVÝ DIAGNOSTICKÝ PŘÍSTROJ**



### **ZADAVATEL:**

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace,  
Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

## **SVAZEK 1**

### **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž výběrové řízení se neřídí zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zákon“ či „ZZVZ“). Kterýkoliv dodavatel, který splňuje podmínky účasti v řízení, je oprávněn podat svoji nabídku podle podmínek tohoto výběrového řízení. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní jméno: **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**  
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov  
Zastoupená: **Ing. Mgr. Lubomír Wenzl** – ředitel  
IČ: 002 26 912  
DIČ: CZ00226912  
Profil zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html)

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel  
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČO: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka diagnostického ultrazvukového přístroje pro porodní oddělení Nemocnice Kyjov (dále také jen jako „zařízení“, „předmět plnění“ nebo „zboží“). Podrobné požadavky zadavatele na dodávku předmětu plnění jsou uvedeny níže, v obchodních podmínkách a v technické specifikaci.

### **3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

### **3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu výběrového řízení CPV:  
33124120-2 - Diagnostické ultrazvukové přístroje

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 1 488 000,- Kč bez DPH.

## **4. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **4.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky pro tuto zakázku jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (tvoří přílohu č. 1 obchodních podmínek). Každý dodavatel je povinen ve své nabídce deklarovat splnění těchto parametrů, a to předložením **čestného prohlášení**.

### **4.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY**

Každý dodavatel k nabízenému zařízení ve své nabídce předloží (jako přílohu č. 2 obchodních podmínek) současně i fotografickou či technickou dokumentaci, ze které musí vyplývat obchodní název, typové označení zařízení, obchodní jméno výrobce a technické parametry zařízení (postačí katalogový list či technický list výrobku). Katalogová dokumentace může být předložena v anglickém jazyce, pokud není k dispozici česká verze.

V případě pochybností zadavatele o splnění požadovaných technických parametrů u nabízeného zařízení musí být účastník výběrového řízení schopen, a to na základě písemné žádosti zadavatele, předložit zadavateli v požadované lhůtě případně další údaje, informace či doklady k nabízenému zařízení, prokazující dodržení všech technických, kvalitativních a funkčních parametrů v úrovni požadované v této zadávací dokumentaci. Zadavatel má právo v případě pochybností požadovat, aby účastník předložil do sídla zadavatele vzorek nabízeného zařízení, na němž zadavatel ověří splnění všech vymezených technických parametrů. Vzorek bude po vyzkoušení vrácen účastníkovi, pokud se zadavatel a účastník řízení nedohodnou jinak.

### **4.3. MINIMÁLNÍ PARAMETRY**

Veškeré parametry v technické specifikaci jsou uvedeny jako parametry minimální. Zařízení nabízené účastníkem tak musí tyto parametry splňovat nebo může vykazovat parametry lepší.

#### **4.4. ODZKOUŠENÍ A ZAŠKOLENÍ OBSLUHY**

Vybraný dodavatel po dodání a instalaci dodaného zařízení provede jeho komplexní vyzkoušení a předvedení jeho funkce zástupci objednatele (zadavatele), přičemž po provedení těchto zkoušek musí zabezpečit zaškolení obsluhy v rozsahu odpovídajícím složitosti dodaného zařízení.

#### **4.5. ZÁRUČNÍ SERVIS**

Podle obchodních podmínek poskytuje dodavatel zadavateli bezplatný „full“ záruční servis po celou dobu záruční lhůty. Tento servis se vztahuje na celý předmět plnění, tj. na dodaný ultrazvukový přístroj vč. veškerého příslušenství. Záruční servis zahrnuje i provedení Bezpečnostně technické kontroly zdravotnického prostředku dle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, provádění veškerých kalibračních prohlídek, předepsaných preventivních prohlídek, kontrol, revizí a preventivních údržbových prací, a to včetně dodání a výměny opotřebovaných či jinak znehodnocených součástí zdravotnického přístroje, včetně příslušenství. Bezpečnostně technická kontrola zdravotnického prostředku bude provedena vždy ve výrobcem předepsaném intervalu, nejméně však 1x ročně. Podrobněji viz obchodní podmínky.

#### **4.6. SPLNĚNÍ NOREM A PŘEDPISŮ**

Zařízení nabízené účastníkem řízení musí splňovat české, případně evropské normy a zákonné předpisy. Účastník předloží v nabídce **čestné prohlášení**, že dodavatel i nabízené zdravotnické zařízení splňují příslušné technické normy a právní předpisy.

Jde především o:

- zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 56/2015 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na diagnostické zdravotnické prostředky in vitro (diagnostika jsou označena evropskou značkou shody CE, doprovázené v některých případech číslem notifikované osoby uvedené na štítku IVD MD a na návodu na použití; návod na použití ke každému IVD MD v českém jazyce),
- nařízení vlády č. 54/2015 Sb., o technických požadavcích na zdravotnické prostředky,
- nařízení vlády č. 55/2015 Sb., o technických požadavcích na implantabilní zdravotnické prostředky,

Doklady prokazující shodu nabízeného zařízení (příslušná prohlášení o shodě), předá vybraný dodavatel nejpozději ke dni předání a převzetí zařízení zadavateli.

### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

#### **5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník řízení do obchodních podmínek

doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá, označeno v textu obchodních podmínek **[DOPLNÍ DODAVATEL]**), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

## **5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka řízení jsou zakázány s výjimkou doplnění dle předchozího bodu a s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

## **5.3. TERMÍN PLNĚNÍ**

Zadavatelem stanovený termín plnění je uveden v obchodních podmínkách.

# **6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**

## **6.1. KVALIFIKACE DODAVATELE**

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 6.2.1. prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- 6.2.2. prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- 6.2.2. prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

# **7. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE**

## **7.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI A DOKLAD PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE**

Zadavatel po každém dodavateli požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 odstavec 1 ZZVZ.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (závazný vzor čestného prohlášení je v příloze této zadávací dokumentace).

## 8. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

### 8.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI A DOKLAD PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice v období § 77 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky profesní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (závazný vzor čestného prohlášení je v příloze této zadávací dokumentace).

## 9. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

### 9.1. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů a odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, ze seznamu dodávek musí vyplývat splnění minimální úrovně technické kvalifikace, a to v rozsahu:

- libovolný počet zakázek, jejichž předmětem nebo součástí byla dodávka diagnostického ultrazvuku, a kde celkový počet dodaných diagnostických ultrazvuků musel v součtu činit (dohromady u všech předložených zakázek) nejméně **4 ks**, přičemž hodnota dodávky (vč. instalace) každého takového ultrazvukového přístroje musela činit nejméně **750 tis. Kč bez DPH**.

### 9.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky technické kvalifikace požadované veřejným zadavatelem (závazný vzor čestného prohlášení je v příloze této zadávací dokumentace, v rámci kterého do připravené tabulky každý dodavatel doplní informace o jeho referenčních zakázkách).

## 10. DOKLADY KE KVALIFIKACI DODAVATELE

### 10.1. FORMA DOKLADŮ

Prokázání kvalifikace v nabídce prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Pokud se dodavatel rozhodne místo čestného prohlášení předložit v nabídce doklady o kvalifikaci (v období § 75 odst. 1 zákona, § 77 odst. 1 zákona a

v případě technické kvalifikace tabulku obsahující nezbytné informace o referenčních zakázkách), postačí předložit tyto doklady v prosté kopii listin. Zadavatel si ale vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení požadovat po účastníkovi výběrového řízení předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci a účastník je povinen takovéto žádosti v přiměřené lhůtě vyhovět.

## **11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **11.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Účastník řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu jako celkovou cenu za dodávku poptávaného předmětu plnění v Kč bez daně z přidané hodnoty. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu plnění dle obchodních podmínek včetně nákladů na poskytnutí souvisejících služeb spočívajících v dopravě na místo určení, instalaci, příp. montáži a uvedení do plného provozu včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci uvedení do provozu, likvidace odpadu a obalů a instruktáže příslušných zaměstnanců, tj. techniků zadavatele a obsluhujícího personálu, potřebné doklady ke zboží, vstupní validace, kalibrace a ověření apod.

Nabídkovou cenu účastník uvede v příslušném článku obchodních podmínek a v Krycím listu nabídky. Nabídková cena musí být v obou dokumentech shodná. V případě jakéhokoli rozporu má přednost cena uvedená v obchodních podmínkách.

## **12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

### **12.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto výběrovém řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu období § 41 zákona.

### **12.2. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **13.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud není stanoveno jinak.



### **13.2. FORMA A PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html).

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.doc, \*.pdf či obdobném (textové části nabídky, doklady).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

### **13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 8. 2020 v 10:00 hod.**

### **13.4. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány v období ustanovení § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### **13.5. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **13.6. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

### **13.7. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 1) Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.



- 2) **Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy** - návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
  - Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2 – Fotografická a technická dokumentace s popisem nabízeného zařízení dle bodu 4.2. tohoto svazku zadávací dokumentace
- 3) **Čestné prohlášení účastníka řízení dle bodu 4.1.** tohoto svazku zadávací dokumentace.
- 4) **Čestné prohlášení účastníka řízení dle bodu 4.6.** tohoto svazku zadávací dokumentace.
- 5) **Čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů či požadované doklady o kvalifikaci** v souladu s bodem 10.1. tohoto svazku zadávací dokumentace.

### **13.8. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více účastníků řízení, pak musí taková nabídka dále obsahovat i smlouvu mezi účastníky společné nabídky, z níž bude vyplývat podmínka, že odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesou všichni takový účastníci společně a nerozdílně. Dále je pak nezbytné, aby základní a profesní způsobilost prokázal každý člen společné nabídky.

## **14. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

### **14.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. V extrémním případě shody nejnížší nabídkové ceny u dvou a více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků výběrového řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

#### **14.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

### **15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

#### **15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Výzva k podání nabídky a podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 2 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Svazek 2 příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění.xlsx

#### **15.2. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Kompletní zadávací dokumentace je ode dne zahájení tohoto výběrového řízení uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

#### **15.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace výhradně elektronickou poštu, kontaktní e-mail: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Kontaktní osoba pro žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545 120 276.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele, tj. z vlastního podnětu. Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Písemná žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti či z vlastního podnětu zadavatel uveřejní nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o vysvětlení, a to stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

## **16. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

### **16.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

### **16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **17. ZMĚNA ČI OBJASNĚNÍ NABÍDKY**

### **17.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto řízení požadovat, aby účastník řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

### **17.2. ZMĚNA NABÍDKY**

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li tyto podmínky jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle předchozího bodu o údaje či doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují.

### **17.3. DŮSLEDKY NEPOSKYTNUTÍ POŽADOVANÉHO OBJASNĚNÍ NABÍDKY**

Pokud bude účastník řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této zadávací dokumentace, případně pokud bude vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto výběrovém řízení.

## **18. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **18.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V rámci tohoto řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka řízení, pokud nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem řízení zdůvodněna.

### **18.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY**

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka řízení její zdůvodnění. Účastník řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto řízení.

## **19. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

### **19.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VYŘAZENÍ NABÍDKY**

Zadavatel uveřejní oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

## **20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **20.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně, výhradně v elektronické podobě.

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty (e-mail), elektronického nástroje nebo datových schránek.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: [lenka.potrusilova@rts.cz](mailto:lenka.potrusilova@rts.cz). Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v Krcím listu nabídky.

Další forma elektronické komunikace je prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. Účastník řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím

datových schránek, uveďte ID svých datových schránek v Krycím listu nabídky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: **enhf5gn**.

## **20.2. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

## **20.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

## **20.4. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních svazků a jejich příloh.